



Stage brochure



Verwelkoming

Beste stagiair

De directie en het personeel van WZC Veilige Have vzw heten je van harte welkom en hopen dat deze stage voor jou een positieve leerervaring wordt.

Met deze brochure willen we je de nodige informatie bezorgen om je van bij de start op weg te helpen.

Tijdens de stage krijg je de kans om je theoretische kennis en sociale vaardigheden toe te passen in de praktijk en verder te ontwikkelen.

Campus Veilige Have kan jou heel wat mogelijkheden bieden.

Met 153 woongelegenheden en 10 kamers kortverblijf in zorghave en 150 woongelegenheden en 6 kamers kortverblijf in woonhave, 202 assistentiewoningen die verspreid liggen over de campus (amaryllis, orchidee, iris, lelie, camille, tulipa en haletra), een thuiszorgteam, centrum voor dagverzorging en een lokaal dienstencentrum "de lelie" mogen we ons het grootste woonzorgcentrum van Vlaanderen noemen.

We kunnen je dus heel wat leermomenten aanbieden. De teamcoach, stagementoren en het ganse team staan je graag bij met raad en daad. Aarzel niet om vragen te stellen.

We wensen jou alvast een leerrijke en boeiende stage toe.

*Nancy Sturtewagen
Site Directeur*

1. Onze waarden en normen

Onze hoofdpdracht is 'het aanbieden van kwaliteitsvolle totaalzorg'. Om dit te realiseren proberen we om voor elke keuze die we maken in de dagdagelijkse zorg, te vertrekken vanuit onze waarden en normen. We zorgen ervoor dat ons huis deze waarden en normen uitstraalt. Samen met bewoners, hun netwerk en al de medewerkers gaan we op weg om vanuit deze fundamenten werk te maken van kwaliteitsvolle totaalzorg.

 <p>Verbondenheid</p>	<p><i>Als huis hechten we belang aan de verbondenheid van bewoners met familie, netwerk en samenleving. Ook onze medewerkers zijn essentieel en daarom willen we dat ook zij zich verbonden voelen met hun collega's, het huis en het netwerk</i></p>
 <p>Betekenisvolheid</p>	<p><i>Ons huis creëert mogelijkheden om van betekenis te kunnen zijn. We hebben respect en houden rekening met ieders levensbeschouwing.</i></p>
 <p>Zelfwaarde gevoel</p>	<p><i>We zetten in op het zelfwaarde gevoel van de bewoner en respecteren en erkennen wie hij is. De bewoner wordt betrokken bij wat hij kan en waar hij goed in is. Ook medewerkers stimuleren we om te werken vanuit hun sterktes. We willen dat medewerkers zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.</i></p>
 <p>Regie houden</p>	<p><i>Het is onze bedoeling dat een bewoner een beroep doet op onze hulp, maar zelf aan het roer blijft staan. Het gevoel van meester te zijn over het eigen leven is van groot belang.</i></p>
 <p>Hoop & Vertrouwen</p>	<p><i>De bewoner heeft hoop en vertrouwen dat het goed zal zijn hier in huis. Hij vertrouwt op de ondersteuning van de medewerkers en het volledige netwerk. We vinden het ook belangrijk dat medewerkers vertrouwen hebben in ons huis en in elkaar.</i></p>
 <p>Zich thuis voelen</p>	<p><i>De bewoner kan zich thuis voelen in ons huis. Hij voelt zich goed in zijn woonomgeving en heeft controle over een eigen plek waar hij tot rust kan komen. Ook bij medewerkers willen we dat ze zich thuis kunnen voelen op het werk.</i></p>

2. Kennismaking stageplaats

Onthaal

Op de eerste stagedag word je verwacht aan het onthaal aan de hoofdingang in Lostraat 28 om:

8 uur studenten zorg

9 uur studenten ergo/ortho/sociale stages

Daar zal je opgewacht worden door stagecoördinator Lindsey De Witte. Stagiaires die reeds stage gelopen hebben op een afdeling kunnen rechtstreeks naar die afdeling gaan.



Introductie en rondleiding

Op de eerste dag van de stage is er bij de start een rondleiding en een woordje uitleg voorzien door Lindsey De Witte of bij afwezigheid door een teamcoach.

Je neemt best al eens deze onthaalbrochure door, zo kan je eventuele vragen dan stellen aan de personeelsdienst.

Kennismaking

Indien de school dit vraagt, neem je op voorhand contact op met de stageplaats via deze mail: lindsey.dewitte@veiligehave.be

Verwelkoming op jouw afdeling

Op het einde van de rondleiding word je naar jouw afdeling gebracht en voorgesteld aan de teamcoach.

De teamcoach of mentor bespreekt met jou de praktische zaken zoals stage-uren.

De uren zijn school gebonden en voldoen aan de voorwaarden van het stagereglement van de school. Op de eerste stagedag zal het uurrooster samen met jou overlopen worden. Afwijkingen zijn enkel mogelijk in overleg met de stagebegeleiding en de teamcoach.

3. Stageplaatsen en contactgegevens

Overzicht van de stageplaatsen

Veilige have beschikt over 2 woonzorgcentra, Woonhave en Zorghave.

Hier heb je telkens 3 afdelingen, die nog eens onderverdeeld worden in 2 kanten.

Je kan stage lopen op elk van deze afdelingen, hieronder een overzicht van de afdelingen met teamcoach.

	Afdelingen	telefoonnummer	Teamcoach
Zorghave	Zilverberk 1 + 2	09/391.09.20	Saskia De Spiegeleire saskia.despiegeleire@veiligehave.be
	Magnolia 1 + 2	09/391.09.21	Lien Van Driessche lien.vandriessche@veiligehave.be
	Ceder 1 + 2	09/391.09.22	Anje De Brabander anje.debrabander@veiligehave.be

Woonhave	Linde 1 + 2	09.391.09.23	Jessica Van der Plaetsen jessica.vanderplaetsen@veiligehave.be
	Lork 1 + 2	09/391.09.24	Jenske Michielsens jenske.michielsens@veiligehave.be
	Larix 1 + 2	09/391.09.25	Nico Vanderginst nico.vanderginst@veiligehave.be
	Laurier kortverblijf	09/391.09.30	Jessica Van der Plaetsen jessica.vanderplaetsen@veiligehave.be

Centrum voor dagverzorging	09/391.09.29	Carmen Declercq dagverzorging@veiligehave.be
Lokaal dienstencentrum De Lelie	09/391.08.27	Marissa De Clercq marissa.declercq@veiligehave.be
Camille-Amaryllis Veilige Have	09/391.08.10	Marleen Willems marleen.willems@veiligehave.be
WZC Veilige Have Receptie		09/391.08.00
Algemeen Directeur Nancy Sturtewagen	09/391.08.02	nancy.sturtewagen@veiligehave.be
Stagecoördinatie Lindsey De Witte	09/391.08.00	lindsey.dewitte@veiligehave.be
Vakantiejobs en sollicitaties	09/391.08.07	personeelsdienst@veiligehave.be

4. Verplichte stagedocumenten

Stage overeenkomst- werkpostfiche

De stage overeenkomst kan je bezorgen aan de stagecoördinator om in te vullen en te tekenen. Je bent hier zelf verantwoordelijk voor.

De werkpostfiche is ook te verkrijgen bij de stagecoördinator.

Als stagiair dien je gedurende de ganse stageperiode jouw medisch attest bij je te hebben.

5. Praktische zaken

Badge

Alle stagiair(e)s dienen in het bezit te zijn van een badge, op naam van de afdeling. Deze badge geeft toegang tot de stageplaats, tot de parking en schakelt de bellen van het oproepsysteem op de kamer aan en uit.

Deze badge wordt gegeven **bij aanvang van je stage en kost 25 euro waarborg, af te rekenen aan de receptie.**

Na afloop van jouw stage (op de laatste stagedag of na beëindigen van de stageperiode) dien je de badge in te leveren bij de receptie. Op vertoon van het **bewijs van betaling** zal de waarborg van 25 euro terugbetaald worden. De waarborg kan niet terugbetaald worden als het betalingsbewijs ontbreekt.

Kledij

In principe breng je je eigen kledij mee (broekpak via school) bij zorg - opleidingen.

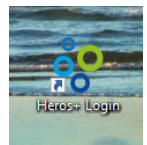
Voor bepaalde opleidingen wordt geen kledij vanuit de school voorzien. In dat geval kan je gebruik maken van beroepskledij van het huis.

Voor de opleidingen ergotherapie, orthopedagogie, psychologie, jeugd – en gehandicaptenzorg, en sociale stages mag je in eigen gemakkelijke kledij stage lopen.

Login

Elke stagiair krijgt een persoonlijke login die toegang geeft tot het elektronisch zorgdossier.

De login zal gekoppeld worden aan een paswoord en dient strikt persoonlijk gebruikt te worden.



Pauzes en middagmaal

De middagpauze wordt genomen in de daartoe voorziene ruimtes met buitenterras. Zowel woon- als zorghave beschikt over een aparte ruimte. Deze ruimtes worden op de eerste stagedag getoond. **(Momenteel is de rustruimte Woonhave niet beschikbaar; pauzes kunnen genomen worden in de cafetaria)** Let er op dat deze ruimtes steeds netjes worden achtergelaten.



Wanneer je een volle stagedag hebt, wordt er een broodmaaltijd aangeboden, inclusief soep en fruit.

Koffie, thee en water zijn ook gratis verkrijgbaar op de afdeling en rustruimtes van woon- en zorghave.

Er staat een frisdrankautomaat in zowel woon- als zorghave.

Ziekte

Bij ziekte verwittig je onmiddellijk de stageafdeling. Het inhalen van je stage bespreek je, na overleg met de school, met de teamcoach van de afdeling of met de mentor.

Andere afwezigheden: terugkomdagen, vakantie, examens, ... moeten door de stagiair, de eerste dag, medegedeeld worden aan de teamcoach of mentor.

Parkeren

Je kan de wagen gratis parkeren op onze parking.

Fietsplaatsen voor de stagiair(e)s zijn voorzien op de parking aan de centrale ingang of een beveiligde fietsstalling aan de personeelsparking. De badge geeft toegang tot de fietsstalling. Het woonzorgcentrum is gemakkelijk bereikbaar via het openbaar vervoer.

6. Praktische tips i.v.m. hygiëne en gezondheid

Handhygiëne

Handhygiëne is de meest doeltreffende maatregel om de overdracht van kiemen te voorkomen. Tijdens de zorgverlening is het ontsmetten van de handen met handalcohol de meest aangewezen techniek. Alle afdelingen in het WZC zijn voorzien van handalcohol op de kamer, in de dienstlokalen... De handen worden ontsmet met handalcohol voor en na contact met de bewoner, voor een propere invasieve handeling, na contact met bloed of lichaamsvochten, na contact met de bewonersomgeving en na het uittrekken van handschoenen.



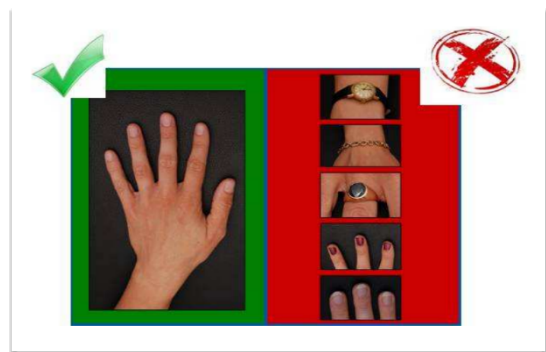
**Doe je beestjes
van de hand!**

Kledijvoorschriften

Er wordt verwacht (net zoals bij het personeel) dat je een net voorkomen hebt. "Beroepskledij" moet proper zijn. Persoonlijke kledij vb. T-shirt, mag niet van onder de werkkledij komen. Er wordt geen persoonlijke kledij over de werkkledij gedragen tijdens de verzorging van bewoners.

Juwelen

Het dragen van juwelen aan de handen en polsen, zoals (trouw)ringen, armbanden en polshorloges wordt (net als bij het personeel) niet toegelaten tijdens de uitoefening van de dienst. Laat deze best thuis.



Nagels

De nagels zijn kort geknipt en verzorgd.

(ziekteverwekkende kiemen kunnen overgedragen worden van de ene naar de andere bewoner via de handen van gezondheidswerkers). Gelakte en kunstnagels zijn niet toegelaten.

Haren

De haren zijn verzorgd en lange haren worden steeds samengebonden of opgestoken.

Zakdoeken

Tijdens de stage-uren worden papieren zakdoeken gebruikt. Na gebruik worden de zakdoeken direct weggegooid en de handen gereinigd of ontsmet. Gebruikte zakdoeken in de broekzak of elders in de kledij kunnen als besmettingsbron fungeren en telkens ze worden aangeraakt, kunnen ze de handen besmetten.

Roken

De site van Veilige Have is sinds 1 januari 2025 **volledig rookvrij!**

Roken kan enkel in **de aangewezen rokersruimtes of -zones binnen het WZC of buiten de rookvrije zone van de site.**

Volgende rokersruimtes zijn voorzien:

- Woonhave: rokersruimte naast Bistro
- Zorghave: rokersruimte naast cafetaria
- Engelse koer/terras aan personeelsruimte
Zorghave in kelder



7. Beroepsgeheim

Het beroepsgeheim is de plicht om te zwijgen over feiten en gegevens van derden, die iemand bij het uitoefenen van zijn beroep te weten is gekomen. Het wordt ook wel zwijgplicht genoemd. Ook als stagiair ben je gebonden aan het beroepsgeheim.

8. Je privacy rechten als stagiair

WZC Veilige Have verbindt zich ertoe zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van zijn stagiaires. De persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (of General Data Protection Regulation), dit is de geldende Europese privacywetgeving.

Het WZC Veilige Have verwerkt persoonsgegevens van haar stagiaires. Deze persoonsgegevens zijn onder meer de volgende: voornaam, naam, rijksregisternummer, adres, telefoonnummer, email-adres, beeldopnames (bewakingscamera's)...

We verwerken je persoonsgegevens als stagiaire voor onderstaande doeleinden:

- Het aangaan en onderhouden van een stagecontract
- Beheer en werkplanning van stagiaires
- Evaluatie van de stage

We verwerken deze persoonsgegevens uitsluitend voor deze doeleinden.

De verwerking van uw persoonsgegevens is gerechtvaardigd door het bestaan van een stagecontract of is noodzakelijk voor het nakomen van wettelijke verplichtingen die op WZC Veilige Have van toepassing zijn.

We nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens niet langer worden bijgehouden dan nodig voor de vooropgestelde doeleinden of zoals vereist in het kader van een contract of toepasselijke wet.

U heeft het recht om te verzoeken om inzage van, een rectificatie of schrapping van uw persoonsgegevens of beperking van de u betreffende verwerking. Daarnaast heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. U heeft tevens het recht om klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit.

Bij vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens of bij vragen over het uitoefenen van uw rechten omtrent uw eigen persoonsgegevens kan u contact opnemen met de DPO, Axelle Bossuyt, via volgend e-mailadres: dpo@veiligehave.be.

9. Je privacy verplichtingen als stagiair

Stagiaires van WZC Veilige Have moeten zich bewust zijn van de bescherming van persoonsgegevens. Alle stagiaires worden verwacht deze verplichtingen te respecteren en na te leven wanneer ze persoonsgegevens verwerken.

Wanneer de stagiaires persoonsgegevens verzamelen, respecteren ze het principe van dataminimalisatie. Dit impliceert dat enkel de gegevens noodzakelijk om het doeleinde te bereiken worden verwerkt. Daarom is het van belang dat alle stagiaires niet meer gegevens dan noodzakelijk voor hun functie verzamelen.

Stagiaires zijn gehouden om persoonsgegevens op een veilige manier te gebruiken.

Een inbreuk in verband met persoonsgegevens is een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens (bv. papieren dossiers met persoonsgegevens).

Stagiaires hebben de verantwoordelijkheid alert te zijn voor bedreigingen met betrekking tot persoonsgegevens. Van zodra een stagiair een inbreuk in verband met persoonsgegevens vermoedt of detecteert, wordt deze gemeld aan de DPO, Axelle Bossuyt, via dpo@veiligehave.be.

10. Gebruik GSM

Je maakt op de afdeling geen gebruik van jouw GSM-toestel.



11. Vakantie- of weekendwerk

Tijdens de vakantieperiode en de weekends stellen we steeds veel studenten te werk. Dit creëert voor stagiair(e)s nieuwe kansen: kennismaking met het echte beroepsleven, werken in een vertrouwde omgeving, kennis en werkervaring uitbreiden...

Heb je hiervoor interesse, contacteer de personeelsdienst via personeeldienst@veiligehave.be. Tevens kan je bij hen terecht voor vragen over een mogelijke vaste betrekking in WZC Veilige Have, nadat je afgestudeerd bent.

12. Brand – infofiche

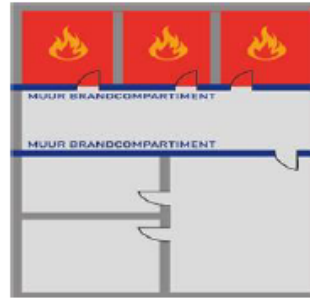
Wat moet je weten?

Signalering

ROOKDETECTOR 	AUTOMATISCHE WERKING BIJ ROOKONTWIKKELING	NOODUITGANG  	WIJST DE RICHTING VAN DE NOODUITGANG AAN, TE VOLGEN BIJ EVACUATIE
MELDKNOP 	ZELF INDUWEN ALS JE ALS EERSTE BRAND OPMERKT	BLUSMIDDELEN  	OM BLUSPOGING TE ONDERNEMEN *INDIEN DAT VEILIG KAN*

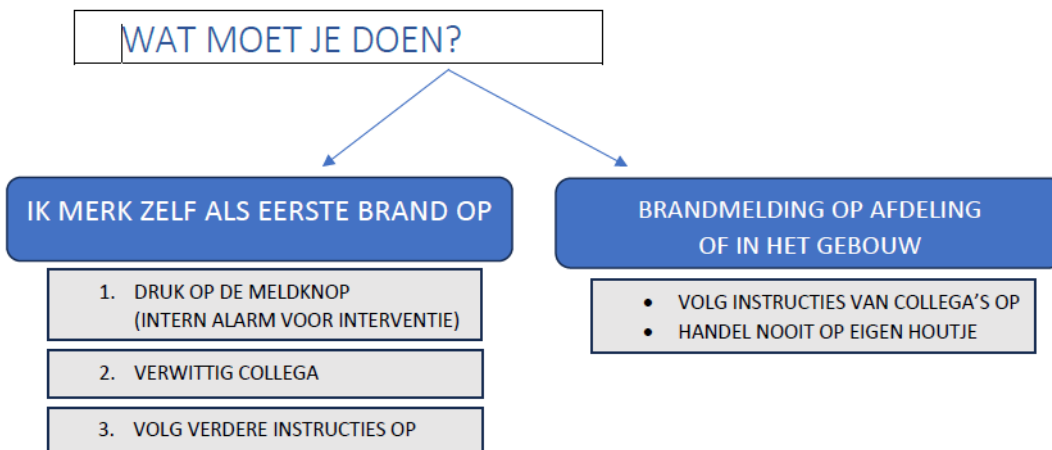
COMPARTIMENTERING

- Elke kamer is voorzien van een brandwerende deur en is daardoor een apart brandcompartiment
- In de gangen zijn er extra brandwerende deuren
→ extra vertraging van 30 min
- Enkel brand – niet rookdicht
- Indien niet gesloten, geen effect



BIJ BRANDALARM

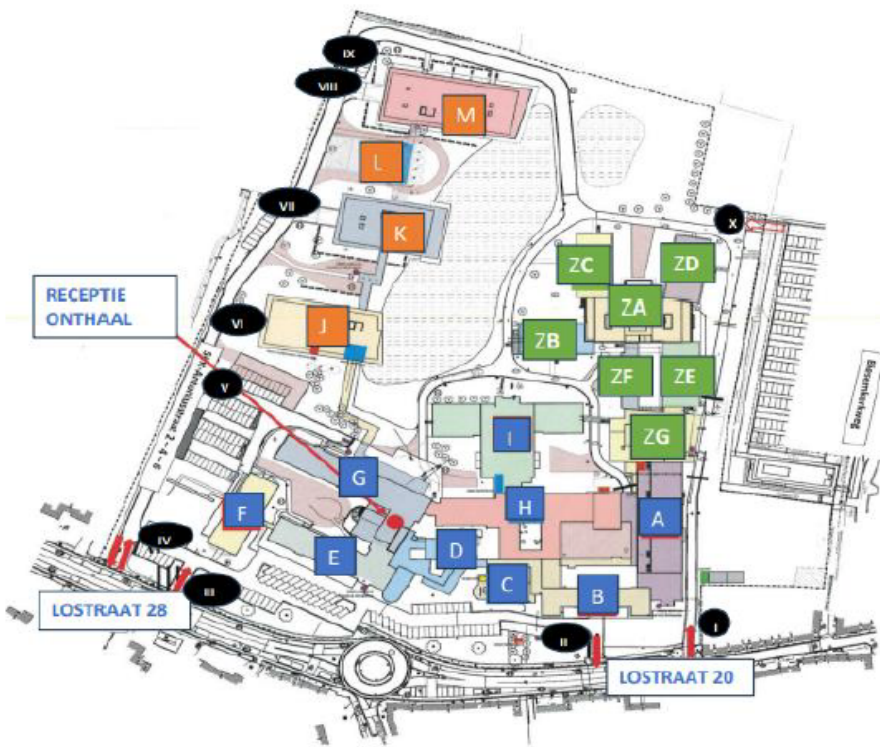
- Sluiten alle brandwerende deuren automatisch
→ vertraging brand – nooit de deuren zelf blokkeren
→ ze zijn NIET gesloten. Je moet er wel harder tegen duwen.
- Gaan alle liften automatisch naar beneden, deuren gaan open, verboden lift nog te nemen



BELANGRIJK

- OPEN NOOIT een deur die heet aanvoelt
→ daar zit een brandhaard achter!
- NIET GETROFFEN kamers of afdelingen
→ IEDEREEN BLIJFT BINNEN of achter 1^e brandwerende deur
→ RAMEN en DEUREN SLUITEN of GESLOTEN houden
- Bij EVACUATIE
→ groen/witte pijlen volgen tot buiten
→ Gebruik nooit de lift!
→ Keer nooit op uw stappen terug!

SITEPLAN



● INDELING ZONES VOOR BRANDWEER

↑ RIJRICHTING

↑ RIJRICHTING ENKEL BRANDWEER

WOONHAVE

A GVL DIALYSE & KEUKEN
1ste ORCHIDEE
2de ORCHIDEE

B GVL POLIKLINIEK,
SOCDIENST, LDC
1ste LELIE
2de LELIE

C GVL KAPEL,
VERGADERZALEN LELIE

D GVL ADMIN BURELEN
POLYVALENTE ZAAL

E GVL ONTHAAL, CAMILLE
1ste CAMILLE
2de CAMILLE

ZORGHAVE

ZA GVL ZILVERBERK
ZB 1ste MAGNOLIA
ZC 2de CEDER
ZD 3de TULIPA

RESIDENTIE VILLA HALETRA

K HALETRA 1

L HALETRA 2

F GVL AMARYLLIS
1ste AMARYLLIS
2de AMARYLLIS

G GVL BISTRO, DVZ
LAURIER
1ste LORK 2
2de LARIX 2

H GVL LINDE 1
1ste LORK 1
2de LARIX 1

I GVL LINDE 2
1ste IRIS
2de IRIS

ZF GVL BURELEN
WELLNESS
KAPSTER

ZG GVL ONTHAAL
VERGADERZALEN
CAFETARIA

M HALETRA 3

L MIDDENBLOK
ST. ANTONIUSZAAL

